中国科学院化学研究所研究生请假单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **学 号** | |  | | **联系电话** | |  |
| **邮 箱** | |  | | **导师姓名** | |  | **所在实验室** | |  |
| **家长姓名** | |  | **家长电话** | |  | | **家庭所在地** | | 省 市 |
| **请假**  **前往地区** | | （具体到门牌号） | | | | | | | |
| **请**  **假**  **时**  **间及**  **原**  **因** | □病假 □事假 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。  原因（详细、具体）：  本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **请**  **假** | 导师意见：  签字：  年 月 日 | | | 教育处意见：  签字：  年 月 日 | | | | 主管学生工作的所级领导意见：  签字：  年 月 日 | |
| **销**  **假** | 导师意见：  签字：  年 月 日 | | | 教育处意见：  签字：  年 月 日 | | | | 主管学生工作的所级领导意见：  签字：  年 月 日 | |
| **说**  **明** | 1.学生因病请假，在所期间须凭医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假，经提供有关证明，酌情准假。  2.请假一周以内由导师、教育处批准；请假一周以上须经主管学生工作的所级领导批准。  3.病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。 | | | | | | | | |