



进口仪器设备、试剂采购及 免税的注意事项

负责人：贾宏瑛

jiahy@iccas.ac.cn

电话：62658184

汇报内容



采购流程简介



采购注意事项

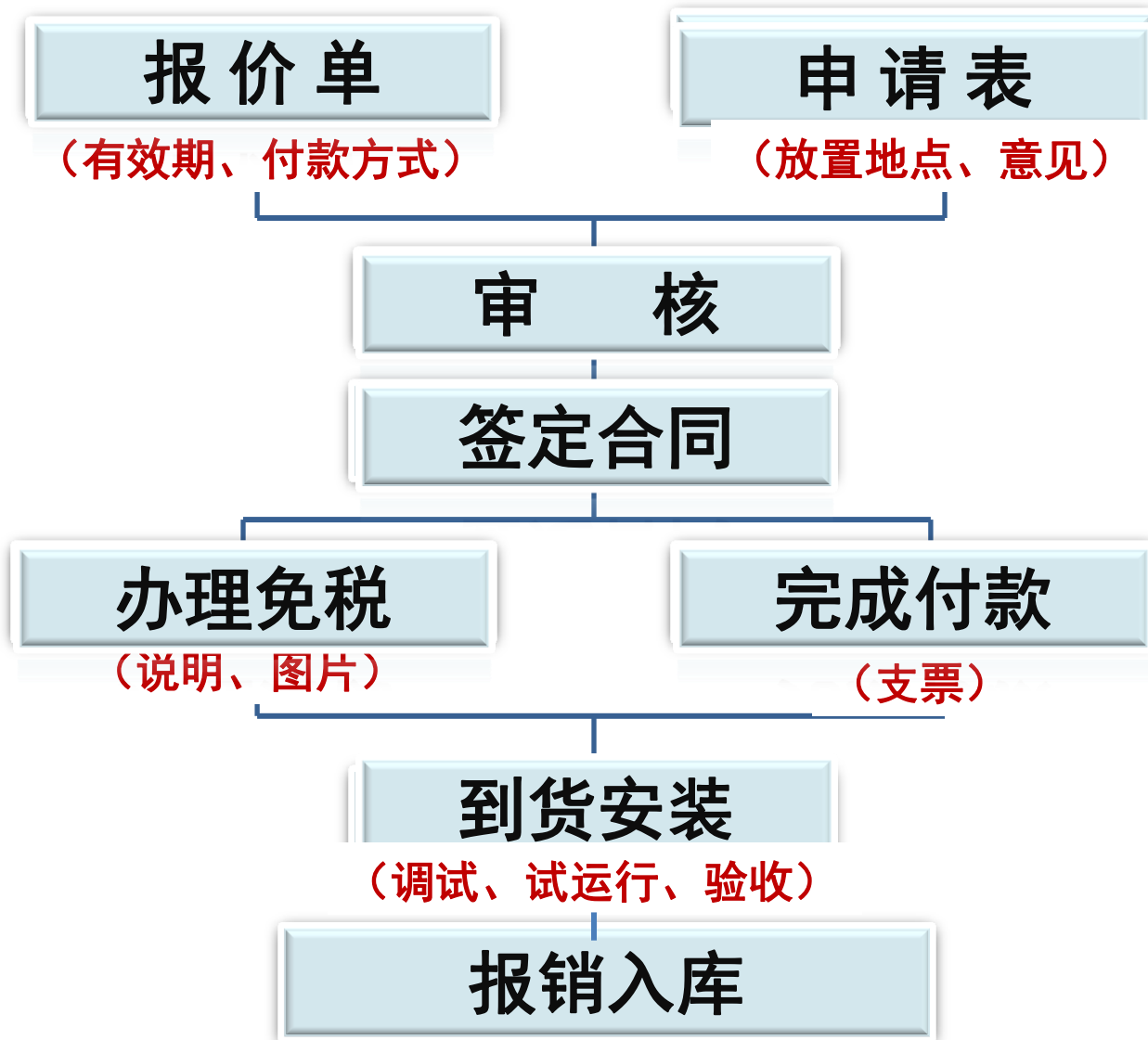


免税注意事项



安装报销流程

(一) 采购流程简介



(二) 采购注意事项

• 1. 报价单

涉及内容	注意事项
仪器名称	有特殊要求的提前沟通
仪器型号	可对一些具体参数进行描述
价格	可参考所内同样设备谈价
付款方式	100%信用证，90%见发货单后即付，10%见最终用户签字的验收报告后支付
保修期	自验收合格之日算起
报价有效期	尽量时间长，避免合同签订期间涨价
发货时间	签订合同起或者付款起多长时间

(二) 采购注意事项

• 2. 申请表

涉及内容	注意事项
放置地点	必须明确到房间号，这是海关监管的一个重要因素，五年之内有更改，需通知科技处向海关申请进行备案
课题组长/研究室负责人意见	签名时必须要有具体意见如：同意

3. 签订合同：禁止直接将报价单传给外贸公司

(三) 免税注意事项

• 4. 办理免税

免税说明	注意事项
原理	用科普性的语言阐述其原理
功能	阐述它可用于什么，具有哪些特点或技术特征
用途	我们购买它将用于什么(突出科研，避免中试，开放平台等)
仪器图片	必须有名称，型号，最好是厂家彩页

* **特殊说明**：根据现行海关政策，如对准耦合系统、**位移台、微操纵器、防震台**，现均不予免税（该项内容会根据海关政策**随时更新**）。

(三) 免税注意事项

• 4. 办理免税

* 请填写“**免税设备说明**”中的“**使用地点**”一项时注意以下问题：

1. 使用地点：即货物实际使用地点，**化学所内**的请具体到**x楼x号**。
2. 若设备**不用在化学所内**，请各位老师**提前说明**并**如实申报**使用地点，办理免税时将向海关提供使用地点、保存地点说明、**租赁合同**或**产权证书**，或海关视情况会要求提供的其它文件（如课题书等）。
3. 由于**海关**对免税进口货物实施**5年监管**制度，若使用**地点有变更**的，请及时通知科技处，向海关申请**办理设备异地监管**，避免引起不必要的处罚。
4. 关于**配件的使用地点**：海关要求**配件与主设备使用地点必须一致**，因此请各位老师在填写配件使用地点的同时，提供主设备申报免税时的详细使用地点。如果两者不一致，请说明原因（实验室扩建、改建、迁址等），并写一份地点变更说明。

(三) 免税注意事项

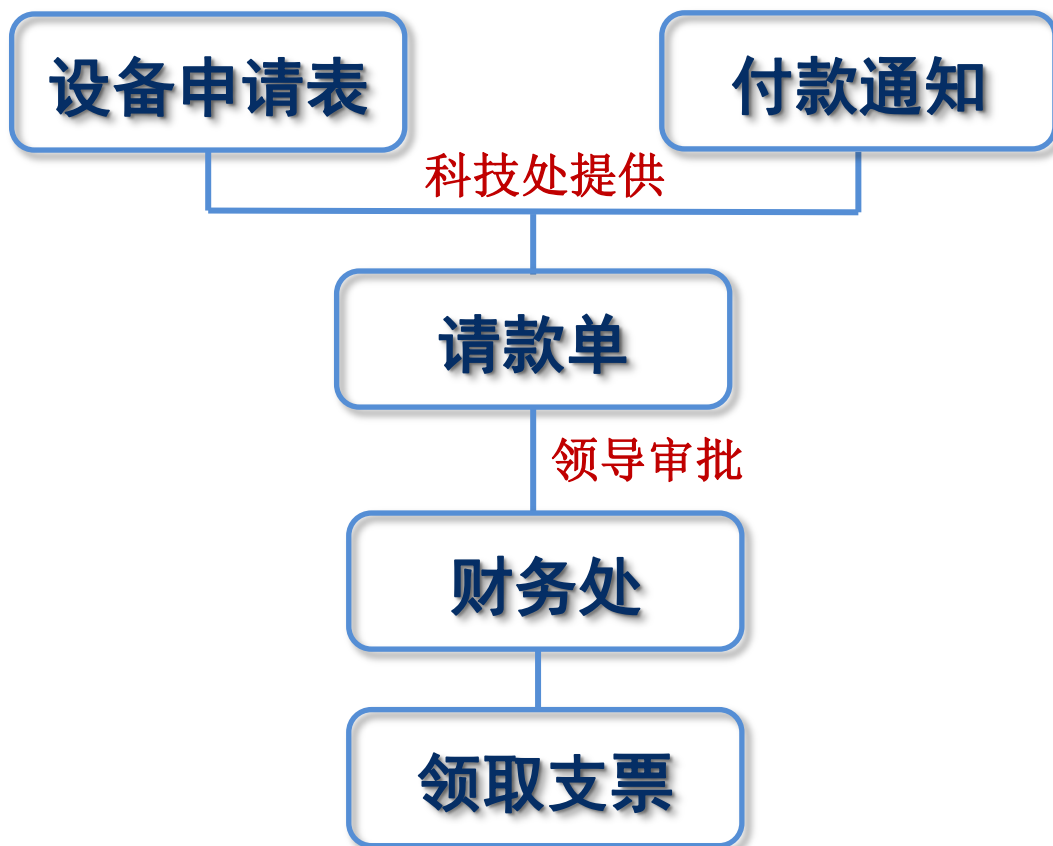
• 4. 办理免税

*关于**零部件**及**配件**的免税政策：

1. **零部件或配件**安装在**原仪器内部**或插在**仪器机箱板槽上**的，属于原仪器**专用零部件或配件**，即**原仪器不可缺少**的一部分，用于改进、扩充原仪器功能。如显微镜镜筒、各类模块（必须是装在仪器内部的）等，此类产品可免税。
2. 用于**原仪器外部的装置**，不被视为原仪器专用零部件或配件，且功能**不符合海关政策出处**，将**不予免税**。但有**独立功能**，其**功能符合海关政策出处**，可按具有**独立功能的整机申报免税**。具体情况需根据实际产品决定。

(四) 付款流程

• 5. 完成付款



免税完成后，科技处会通知付款，请到科技处领取**仪器设备申请表**和**付款通知**，之后填写**借款单**，到财务领取**支票**交于科技处完成付款。

(五) 安装、报销流程

• 6. 到货安装

(1) 仪器**到货时**：运货商只负责将货物运到化学所，课题组接仪器设备，若用到叉车会提前通知课题组，可提前准备联系；

(2) 仪器**到货后**：需要法检、商检的货物切勿自主打开，等检验后开箱；

(3) 仪器**安装**：按照技术协议及时要求工程师到现场调试、培训；设备有任何技术问题及时与科技处相关老师联系，我们将协助解决；

(4) 仪器**验收**：仪器安装调试后，一定要试运行一段时间后确保各方面没有问题，再向科技处提交验收报告，完成尾款支付(**注意**：保修期以验收合格之日算起)。

• 7. 报销入库

到科技处拿**发票、结算明细表、仪器申请表、付款通知、合同、报关单**后填写报销单办理入库报销。