**因 公 出 访 总 结**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 出访人员 |  |
| 出访时间 |  |

**国 际 合 作 局 编**

|  |
| --- |
| 一般情况（项目名称、时间、地点、邀请单位、主要日程、活动内容等、发表论文情况等） |
| 主要收获和体会（包括业务收获） |
| 存在问题及建议 |
| 填表人： （请手写签名）  年 月 日 |

备注：出访总结一式两份，一份有科技处存档，一份随财务报销

请同时在ARP中提交归后总结调查