



论著出版、经费转拨、专家费介绍

汇报人：关 欢

目录

CONTENTS

01

版面费

02

讲课费/专家咨询费/专家评审费

03

外部经费转拨

基本原则

目标相关性

政策相符性

经济合理性

科学公道、实事求是、留痕

PART
ONE

版面
费

ARP报销业务事项：版面费

报销范围

- 发表文章或者出版论著的版面费
- 封面、图片设计费
- 文章查重费（不包括情报分析和信息检索费）

- 缴费通知（论文信息、金额、汇款方式…）
- 发票（单张1000元以上查真伪）、invoice
- 论文首页
- 所内请款单、购汇申请书、境外汇款申请书、银行回单
- 单笔1万元以上的国内收款单位要有合同

原始票据 及附件

ARP报销业务事项：版面费



加强论文发表支出管理

科技部印发《关于破除科技评价中“唯论文”不良导向的若干措施（试行）》的通知
国科发监[2020]37号

对于国家科技计划项目产生的代表作和“三类高质量论文”，发表支出可在国家科技计划项目专项资金按规定据实列支，其它论文发表支出均不允许列支。对于单篇论文发表支出超过2万元人民币的，需经该论文通讯作者或第一作者所在单位学术委员会对论文发表的必要性审核通过后，方可在国家科技计划项目专项资金中列支。

对于发表在“黑名单”和预警名单学术期刊上的论文，相关的论文发表支出不得在国家科技计划项目专项资金中列支。



报销账号

单篇超过2万人民币的文章版面费、出版论著的费用，建议选择横向账号或者发展基金账号

PART
TWO

讲课费/

专家咨询费/

专家评审费

ARP报销业务事项：讲课费/专家咨询费/专家评审费

劳务费业务审批分工

- （一）讲课费/专家咨询费/专家评审费由科技处或者质量处业务审批（项目、账号来源）
- （二）学位论文评阅答辩费由教育处业务审批
- （三）博士后答辩费、临时劳务费由人事处业务审批

注意事项

- （一）发放标准
- （二）事由
- （三）领取人个人信息、签字
- （四）其他证明材料（比如专家讲课海报等）

讲课费/专家咨询费/专家评审费 发放标准

01

讲课费发放标准参照《中央和国家机关培训费管理办法》 (财行[2016]540号)

第十条 师资费在综合定额标准外单独核算。(一)讲课费(税后)执行以下标准:副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元,正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元,院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。讲课费按实际发生的学时计算,每半天最多按4学时计算。其他人员讲课费参照上述标准执行。同时为多班次一并授课的,不重复计算讲课费。

02

专家咨询费/评审费发放标准参照《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》 (财科教[2017]128号)

第六条 高级专业技术职称人员的专家咨询费标准为1500-2400元/人天(税后);其他专业人员的专家咨询费标准为900-1500元/人天(税后)。第七条 院士、全国知名专家,可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮50%执行。第八条 本办法所指专家咨询活动的组织形式主要有会议、现场访谈或者勘察、通讯三种形式。

讲课费/专家咨询费/专家评审费 报销材料



讲课教师酬金通知单

编号: ...号

所附页: ..

本所: 训练班

兼职教师: 授课 小时, 兼课酬金

应发: 元, 请予以发放

领款人签名: 身份证号:

开户行: 银行卡号:

中国科学院化学研究所学术委员会
20...年...月...日

讲课教师酬金通知单存根

编号: ...号

训练班名称	学习时间
教师姓名	单位、职别
年 月份授课课时	
兼课酬金应发金额	

课题组负责人:

经办人:

20...年...月...日



劳务费/专家咨询费发放明细表

发放事由: ..

时间和地点: ..

姓名	单位及职称	身份证号	银行卡号	开户行名称	应发	税	实发	专家签字
..
..
..
..
..
..
..

兼课教师酬金通知单

海报

发放明细表

PART
THREE

外部 经费 转拨

外部经费转拨

项目
来源

找到相应的主管

科技部
基金委
中科院
财政部
JG
.....

合作
协议

签订协议

任务分工
约束条款
金额分配
拨付方式
账户信息
.....

直接
经费

间接
经费

外部经费转拨

01

请款或者核销：ARP填报，线下审批，附上合同

02

项目主管签字，登记外拨情况，按照金额分级审批

03

直接经费按照协议约定的次数和金额外拨

04

基金委项目间接经费一般最后一年转拨给合作单位；课题组先申请把间接经费从所里入账到课题账号，课题组再对合作单位转拨

THANKS